

COMUNICAZIONE

**Ai docenti in servizio
nell'Istituto**

Oggetto: Richiesta accesso alle funzioni strumentali.

In riferimento all'oggetto, si comunica a tutti i docenti interessati che le domande di accesso alle funzioni strumentali attivate dal collegio dei docenti nella seduta del 41 settembre 2017 potranno essere presentate personalmente dal docente interessato all'ufficio di segreteria (ufficio protocollo) **entro le ore 14,00 del 15 settembre 2017, utilizzando obbligatoriamente l'allegato modello e allegando il curriculum.**

Si allegano alla presente:

- 1) Articolazione dei compiti e delle attività attribuite a ciascuna funzione e requisiti per l'accesso
- 2) Modello di domanda

Campobasso, 5 settembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marialuisa Forte

_ 1 _ sottoscritt _____

docente a t.i. titolare su cattedra interna dell'istituto classe di concorso A0____, chiede di sottoporre al collegio dei docenti la propria candidatura per l_ seguent_ funzion_ strumental_ al Piano dell'Offerta Formativa 2015/2016: (*)

X	ORDINE PRIORITA'		Articolazione e compiti delle FS
		AREA 1	COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA: coordinamento di tutti gli aspetti didattici a livello di dipartimenti disciplinari e di progetti; monitoraggio e valutazione qualitativa di tutti gli aspetti strumentali e funzionali; coordinamento di tutti gli aspetti legati alla valutazione degli studenti; gestione dei contesti di apprendimento.
		AREA 2	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA E INNOVAZIONE: promozione dell'utilizzo di tutti i nuovi strumenti didattici; coordinamento e supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie come strumenti utili al funzionamento dell'istituto e allo sviluppo dell'offerta formativa; raccolta e diffusione materiale educativo e didattico.
		AREA 3	ORIENTAMENTO E CONTINUITA': rapporti con la scuola secondaria di primo grado, con l'università, con il mondo del lavoro, con formazione post diploma non universitaria. Incontri con referenti in continuità scuola secondaria primo grado; attività di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado del territorio; contatti con referenti mondo universitario per organizzazione incontri formativi presso l'istituto; reperimento materiale informativo per gli studenti; organizzazione di incontri con professionisti e rappresentanti del mondo del lavoro; somministrazione test sul profilo d'orientamento; illustrazione da parte di esperti su elaborazione curriculum e presentazione colloqui di lavoro.
		AREA 4	RAPPORTI CON IL TERRITORIO E ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO: cooperazione ed integrazione con le realtà territoriali in un'ottica sistemica; cura dell'immagine dell'Istituto e della comunicazione con l'esterno; coordinamento dei rapporti con gli Enti e le Istituzioni; gestione dei necessari contatti con i media; progettazione, organizzazione e coordinamento attività ASL.
		AREA 5	INCLUSIONE E INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: coordinamento di attività di supporto agli studenti finalizzata al successo formativo; coordinamento di attività intese a personalizzare il curriculum, per arricchire l'offerta formativa in relazione ai bisogni degli studenti ed alle risorse espresse dal territorio; organizzazione e coordinamento attività di Educazione alla salute ed Educazione ambientale; promozione e coordinamento delle iniziative degli studenti e delle assemblee di Istituto; coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione

MOTIVAZIONE

(*) (BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA/ALLE FUNZIONI SCELTE – IN CASO DI SCELTA DI PIU' FUNZIONI, INDICARE NELL'APPOSITA CASELLA L'ORDINE DI PRIORITA'. IL NOMINATIVO SARA' INSERITO IN TUTTE LE VOTAZIONI RICHIESTE . SE RISULTERA' ASSEGNATARIO DI PIU' FUNZIONI, VERRA' ASSEGNATO SECONDO L'ORDINE DI PRIORITA' INDICATO

Data _____

firma _____

REQUISITI PER L'ACCESSO

1) attività di servizio; 2) titoli culturali e professionali; 3) esperienze e progetti significativi realizzati; 4) aver ricoperto un incarico di referente ad attività varie; 5) aver partecipato a gruppi di lavoro, commissioni,; 6) aver coordinato gruppi di lavoro, commissioni 7) esperienze particolari di innovazione didattica e di formazione (stage, corsi di aggiornamento e formazione); 8) competenze informatiche.