

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AL SITO WEB**

Oggetto: Personale docente e non docente titolare: Graduatoria interna di Istituto a. s. 2018/2019

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione dell'O.M. n. 207 del 9 marzo 2018 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2018/2019, che fissa i termini per la presentazione delle domande di movimento per tutto il personale docente dal 3 al 26 aprile 2018 e per il personale A.T.A. dal 23 aprile al 14 maggio 2018, secondo quanto stabilito dagli artt. 21 e 22 del CCNI relativo alla mobilità personale docente, educativo e ATA scuola a.s. 2017/2018 dell'11 aprile 2017 (prorogato di 1 anno) si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare (compresi coloro che hanno incarico triennale) in questa scuola è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione (ALLEGATO 2 e ALLEGATO E CCNI - TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI SERVIZI), con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio. Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), V) e VII) comma 1, art. 13 del CCNI sulla mobilità stipulato in data 11 aprile 2017.

Si precisa che:

A) coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale (allegata alla presente) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;

B) coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2017/2018 devono aggiornare la Scheda per la valutazione dei titoli, esclusivamente nella sezione A2 (II per ATA) – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE A3 (III) – TITOLI GENERALI, mentre la SEZIONE A1 (I per ATA) – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

C) coloro che sono stati trasferiti dal 01/09/2017 presso questa Istituzione scolastica, invece, sono tenuti a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli completa di tutti i dati

D) coloro che beneficiano dell'art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2018/2019 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale.

La scadenza per la presentazione presso la segreteria del personale (sig. D'Ascoli, sig.ra Cotugno) delle dichiarazioni è fissata come sotto specificato:

a) Personale docente entro **il 26 aprile 2018**

La **graduatoria provvisoria** verrà pubblicata entro **il 7 maggio** e **quella definitiva entro il 14 maggio**

b) Personale A.T.A. entro **il 14 maggio 2018**

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro **il 23 maggio** e **quella definitiva entro il 30 maggio**

Qualora entro i termini di scadenza l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso

Tutta la documentazione è disponibile in segreteria e sul sito dell'Istituto.

Campobasso, 3 aprile 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Marialuisa Forte)

Al Dirigente Scolastico
IIS "PERTINI – MONTINI - CUOCO"

Il/la sottoscritto/a
docente di (cl. conc.) / personale ATA profilo
..... titolare presso codesto Istituto,
ai fini dell' aggiornamento della graduatoria interna d'istituto a.s. 2016/2017

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che, relativamente all'aggiornamento della graduatoria interna, **NULLA E' VARIATO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE**, fatto salvo il punteggio derivante dal servizio effettuato nell'a.s. 2017/2018 (personale docente) e a.s. 2017/18 sino al 14 maggio 2018 (personale ATA), ed in particolare si confermano i dati per le esigenze di famiglia.
- che in relazione ai titoli, alle esigenze di famiglia, ai servizi e/o alle dichiarazioni sulla base dei quali è stata compilata la graduatoria di istituto al fine della determinazione dei soprannumerari dell'a.s. 2018/2019, sono intervenute le variazioni trascritte nella scheda.
- Si allega autocertificazione.
- Documenti già in possesso dell'ufficio.

Data _____

Firma _____