

COMUNICAZIONE

Campobasso 12/09/2018

**Ai docenti in servizio
nell'Istituto**

Oggetto: Richiesta accesso alle funzioni strumentali.

In riferimento all'oggetto, si comunica che le domande di accesso alle funzioni strumentali attivate dal collegio dei docenti nella seduta del 3 settembre 2018 potranno essere presentate all'ufficio di segreteria (ufficio protocollo) **entro le ore 14,00 del 25 settembre 2018, assieme ad una copia del curriculum.**

Si allegano alla presente:

- 1) Articolazione dei compiti e delle attività attribuite a ciascuna funzione e requisiti per l'accesso
- 2) Modello di domanda



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Umberto Di Lallo

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

_ 1 _ sottoscritt _____

docente a t.i. titolare su cattedra interna dell'istituto classe di concorso _____, chiede di
sottoporre al collegio dei docenti la propria candidatura per l_ seguent_ funzion_ strumental_
al Piano dell'Offerta Formativa 2018/2019: (*)

X	ORDINE PRIORITA'		Articolazione e compiti delle FS
		AREA 1 – funzioni n.2	COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA: coordinamento di tutti gli aspetti didattici a livello di dipartimenti disciplinari e di progetti; monitoraggio e valutazione qualitativa di tutti gli aspetti strumentali e funzionali; coordinamento di tutti gli aspetti legati alla valutazione degli studenti; gestione dei contesti di apprendimento.
		AREA 2 funzioni n.1	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA E INNOVAZIONE: promozione dell'utilizzo di tutti i nuovi strumenti didattici; coordinamento e supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie come strumenti utili al funzionamento dell'istituto e allo sviluppo dell'offerta formativa; raccolta e diffusione materiale educativo e didattico.
		AREA 3 funzioni n.2	ORIENTAMENTO E CONTINUITA': rapporti con la scuola secondaria di primo grado, con l'università, con il mondo del lavoro, con formazione post diploma non universitaria. Incontri con referenti in continuità scuola secondaria primo grado; attività di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado del territorio; contatti con referenti mondo universitario per organizzazione incontri formativi presso l'istituto; reperimento materiale informativo per gli studenti; organizzazione di incontri con professionisti e rappresentanti del mondo del lavoro; somministrazione test sul profilo d'orientamento; illustrazione da parte di esperti su elaborazione curriculum e presentazione colloqui di lavoro.
		AREA 4 funzioni n.2	RAPPORTI CON IL TERRITORIO E ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO: cooperazione ed integrazione con le realtà territoriali in un'ottica sistemica; cura dell'immagine dell'Istituto e della comunicazione con l'esterno; coordinamento dei rapporti con gli Enti e le Istituzioni; gestione dei necessari contatti con i media; progettazione, organizzazione e coordinamento attività ASL.
		AREA 5 funzioni n.1	INCLUSIONE E INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: analisi situazione svantaggio, a prescindere dalle ragioni delle difficoltà, e progettazione interventi; coordinamento di attività di supporto agli studenti finalizzata al successo formativo; coordinamento di attività intese a personalizzare il curriculum, per arricchire l'offerta formativa in relazione ai bisogni degli studenti ed alle risorse espresse dal territorio; organizzazione e coordinamento attività di Educazione alla salute ed Educazione ambientale; promozione e coordinamento delle iniziative degli studenti e delle assemblee di Istituto; coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione

MOTIVAZIONE

(*) (BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA/ALLE FUNZIONI SCELTE – IN CASO DI SCELTA DI PIU' FUNZIONI, INDICARE NELL'APPOSITA CASELLA L'ORDINE DI PRIORITA'. IL NOMINATIVO SARA' INSERITO IN TUTTE LE VOTAZIONI RICHIESTE . SE RISULTERA' ASSEGNATARIO DI PIU' FUNZIONI, VERRA' ASSEGNATO SECONDO L'ORDINE DI PRIORITA' INDICATO

Data _____

firma _____

REQUISITI PER L'ACCESSO

1) attività di servizio; 2) titoli culturali e professionali; 3) esperienze e progetti significativi realizzati; 4) aver ricoperto un incarico di referente ad attività varie; 5) aver partecipato a gruppi di lavoro, commissioni,; 6) aver coordinato gruppi di lavoro, commissioni 7) esperienze particolari di innovazione didattica e di formazione (stage, corsi di aggiornamento e formazione); 8) competenze informatiche.