

## COMITATO DI VALUTAZIONE

### VERBALE N. 1

Il giorno 29 maggio 2019, alle ore 15:00, presso gli Uffici della Dirigenza dell'Istituto in via Principe di Piemonte, si riuniscono i membri del Comitato per la valutazione dei docenti, con l'O.d.G. che segue:

1. Insediamento del Comitato per la valutazione dei docenti;
2. individuazione del segretario delle sedute;
3. individuazione criteri di valorizzazione del merito dei docenti.

Sono presenti i componenti del Comitato di Valutazione: componente genitori: sig. De Socio Nicola; componente docenti: proff. Palumbo Giuseppe, Maria Martino; componente studenti: nessuno; componente esterno: dott. Giuseppe Colombo; presiede la riunione il dirigente Scolastico, prof. Umberto Di Lallo.

Constatata la validità della seduta, il Dirigente la dichiara aperta.

#### **I punto o.d.g.: Insediamento del Comitato per la valutazione dei docenti**

In data 29 maggio 2019, alle ore 15:00, presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Pertini-Montini-Cuoco", si insedia il Comitato di valutazione del personale docente che, visto l'art. 1 comma 129 della Legge 13 luglio 2015 n. 107:

- ha durata di tre anni scolastici (a.s. 2018/2019 – a.s. 2019/2020 – a.s. 2020/2021);
- è presieduto dal Dirigente Scolastico;
- è costituito, oltre che dal Dirigente, dai seguenti componenti:  
tre docenti, di cui n. 2 scelti dal Collegio Docenti, prof.sse Maria Martino, Palumbo Giuseppe, e n. 1 scelto dal Consiglio d'Istituto, prof. Costanzo Maria; un rappresentante dei genitori scelto dal Consiglio d'Istituto, sig. De Socio Nicola; un rappresentante degli studenti, Lella Mattia; un componente esterno individuato dall'U.S.R. Molise, dott. Giuseppe Colombo.

Il suddetto Comitato ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti.

#### **II punto o.d.g.: Individuazione del segretario delle sedute**

I membri del Comitato designano il prof. Palumbo Giuseppe quale segretario delle sedute a cui viene demandato il compito di verbalizzare.

#### **III punto o.d.g.: Individuazione criteri di valorizzazione del merito dei docenti**

Prende la parola il dirigente scolastico che illustra ai presenti le modalità di condivisione con il collegio dei docenti per l'individuazione delle attività, delle figure e dei compiti finalizzati al miglioramento dell'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento dell'istituzione scolastica, a cui attribuire il bonus previsto dal comma 126 della L. 107/2015.

Il Dirigente, invita il comitato a prendere atto del percorso condiviso con il collegio dei docenti e a individuare criteri che proponano la valorizzazione delle attività, delle figure e dei compiti finalizzati al miglioramento dell'istituzione scolastica.

### IL COMITATO DI VALUTAZIONE

**Sentita** la relazione del dirigente scolastico;

**preso atto** del percorso seguito dal dirigente scolastico per la piena condivisione in seno al collegio dei docenti delle attività, delle funzioni e dei compiti, svolti anche collegialmente dai docenti, al fine di migliorare l'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento dell'istituzione scolastica;

**visto** il comma 127 della L. 107/2015;

#### **ESPRIME**

piena condivisione del percorso di individuazione delle attività, funzioni e compiti a cui attribuire il bonus di cui al comma 126 della L. 107/2015;

#### **STABILISCE**

che le precondizioni di accesso alla valutazione siano:

1. assenza di provvedimenti disciplinari;
2. percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 25% delle attività didattiche.

#### **DELIBERA**

ai sensi del comma 127 della L. 107/2015, l'adozione dei seguenti criteri per l'attribuzione ai docenti del bonus previsto dal comma 126 della medesima L. 107, sulla base:

<i>AREA</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Documentabilità</i>
Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	<p>Qualità dell'insegnamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione di attività orientate alla realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL)</li> <li>• Formazione pronto soccorso e didattiche innovative</li> </ul>	Progetti/Documentazione delle attività agli atti della scuola
	<p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica: contributo apportato al processo di autovalutazione d'Istituto e alla stesura del Piano di Miglioramento</li> <li>• Promozione di attività di valorizzazione dell'immagine dell'istituto</li> <li>• Collaborazioni con Soggetti Esterni</li> <li>• Preparazione e partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi nazionali e internazionali</li> <li>• Elaborazione di progetti strategici anche con assegnazione di fondi alla scuola</li> </ul> <p>Successo formativo e scolastico degli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione, in qualità di accompagnatori, ai viaggi di istruzione</li> <li>• Promozione di attività di valorizzazione delle potenzialità degli studenti</li> <li>• Attività di supporto motivazionale e didattico agli studenti</li> </ul>	<p>Relazioni finali</p> <p>Documentazione delle attività agli atti della scuola/Relazioni finali</p> <p>Protocolli/ Progetti/Documentazione agli atti della scuola</p> <p>Documentazione delle attività agli atti della scuola/Risultati ottenuti</p> <p>Incarichi ricevuti/Documentazione agli atti della scuola/Risultati ottenuti</p> <p>Documentazione delle attività agli atti della scuola.</p> <p>Documentazione delle attività agli atti della scuola/Relazioni finali.</p> <p>Relazioni finali/Presenze studenti</p>
Risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<p>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributo apportato alla progettazione di attività per il potenziamento delle competenze nei vari ambiti</li> <li>• Attività Erasmus e Cllil</li> </ul>	<p>Documentazione didattica/Incarichi</p> <p>Documentazione didattica/Incarichi</p>
	<p>Contributo all'innovazione didattica e metodologica, Collaborazione alla ricerca didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sperimentazione di nuove strategie e metodologie didattiche</li> </ul>	<p>Relazioni finali/ Piani di lavoro/Materiale didattico prodotto o presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p>

	<p>Collaborazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione e produzione di materiali didattici condivisi</li> </ul>	Nomine/ Documentazione attività svolta
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	<p>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributo alle attività di organizzazione in stretta collaborazione con lo staff di dirigenza</li> <li>• Contributo nella elaborazione ottimale della formazione delle classi e dell'orario</li> <li>• Contributo apportato nella creazione di convenzioni e sponsorizzazioni con le imprese nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento</li> <li>• Contributo nell'orientare gli studenti sia in ingresso sia in uscita</li> <li>• Contributo nell'adempimento istituzionale delle procedure elettorali</li> <li>• Contributo all'organizzazione delle prove INVALSI</li> <li>• Contributo alla gestione del sito di Istituto</li> </ul>	<p>Nomine e valutazione del DS/Relazioni finali</p> <p>Nomine e valutazione del DS/Relazioni finali</p> <p>Nomine e valutazione del DS/Relazioni finali/Documentazione agli atti della scuola</p> <p>Nomine e valutazione del DS/Relazioni finali</p> <p>Nomine e valutazione del DS/Relazioni finali</p> <p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Nomine e valutazione del DS/Relazioni finali</p>
	<p>Responsabilità nel coordinamento didattico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici innovativi</li> </ul>	Documentazione didattica /Nomine e valutazione del DS/Relazioni finali
	<p>Responsabilità nella formazione del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione</li> </ul>	Documentazione/Nomine e valutazione del DS/Relazioni finali

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, alle ore 17:15, non essendoci altri argomenti da discutere, il presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

*Giuseppe Paparicco*



Il dirigente scolastico

*Luca Di Dillo*